

«О форматах юридически значимых электронных документов»

Руководитель проекта: Степанов Никита Владимирович

Законодательная база

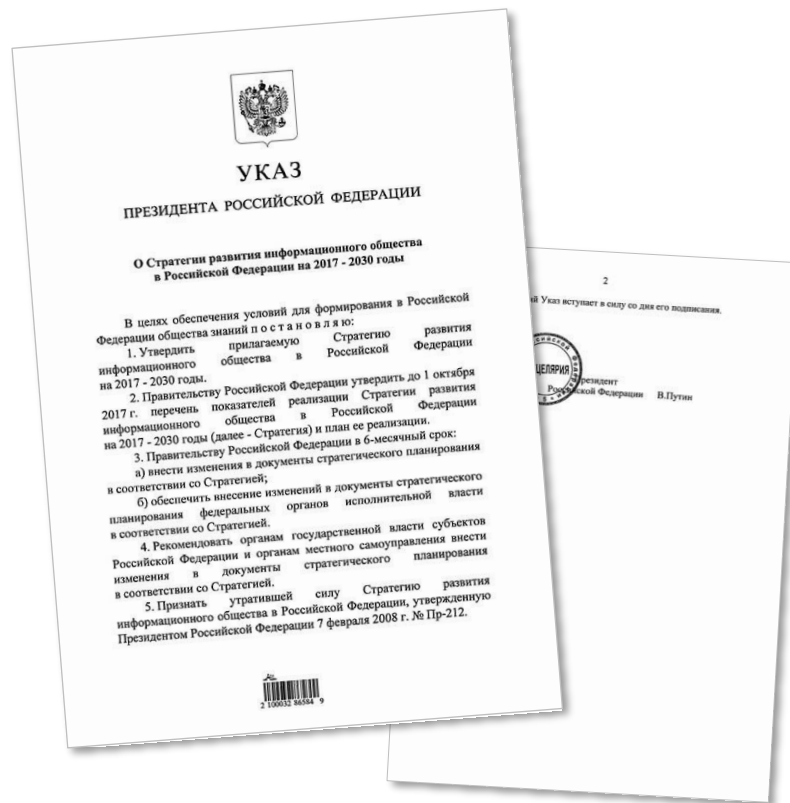
Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212

Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности, принятая решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий (протокол от 25 декабря 2020 г. № 34)

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



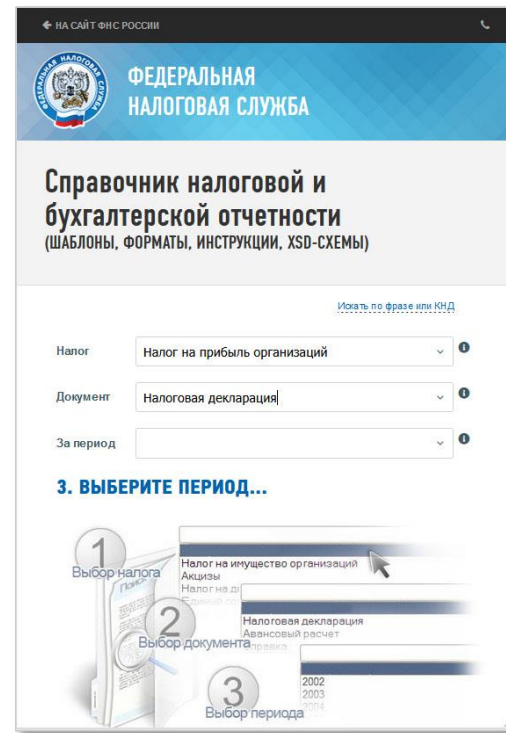
Стандарт ФНС России

Приказ ФНС России от 18.07.2008 №ММ-3-6/321@
«Общие требования к форматам представления
налоговых деклараций (расчетов), бухгалтерской
отчётности и иных документов, служащих
основанием для исчисления и уплаты налогов и
сборов, в электронном виде (на основе XML)
(Версия 5)»



Стандарт ФНС России базируется на следующих элементах:

- Спецификация языка разметки документов Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Fifth Edition) (<https://www.w3.org/TR/xml/>), выпущенная консорциумом W3C, и связанные с ней спецификации для формирования электронных документов;
- Спецификация языка описания схем W3C XML Schema Definition Language (XSD) 1.1 (<https://www.w3.org/XML/Schema>), выпущенная консорциумом W3C, и связанные с ней спецификации для формирования формальных описаний форматов элементов электронных документов и форматов электронных документов;
- Словарь типовых элементов и их описаний (СТЭ);
- Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности (СНБО).



Особенности разработки форм документов

Разработка форм документов осуществляется в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 6 июля 2017 г. N ММВ-7-17/535@

Очень важно разработать корректную форму (в том числе для правильной разработки формата):

- просчитать количество знакомест и размерность элементов
- продумать логику формы, особенно это важно, если форма большая и не все листы обязательны к заполнению
- использовать классификаторы
- определить перечень участников документооборота (чтобы правильно подобрать их реквизиты)
- отказаться от «галочек», «крестиков», подчеркиваний



Form No. 1151111

Расчет по страховым взносам

ИИН КПП Стр. 0 0 1

Приложение №1 к приказу ФНС России от 07.07.2017 № ММВ-7-17/535@

Номер корректировки Расчетный (отчетный) период (код) Календарный год

Представляется в налоговый орган (код) По месту нахождения (учета) (код)

(наименование организации, обособленного подразделения¹ / фамилия, имя, отчество² индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица)

Среднестатистическая численность (чел.)

Форма реорганизации (ликвидации) (код) / Лицензия полномочий (закрытия) обособленного подразделения (код)

ИИН / КПП реорганизованной организации / ИИН / КПП ликвидированной организации (закрытия) обособленного подразделения

Номер контактного телефона

Расчет составлен на _____ страниц с приложением подтверждающих документов или их копий на _____ листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

1 - плательщик страховых взносов

2 - представитель плательщика страховых взносов

(фамилия, имя, отчество² полностью)

(наименование организации - плательщика)

Подпись _____ Дата _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

Фамилия, И.О.² _____ Подпись _____

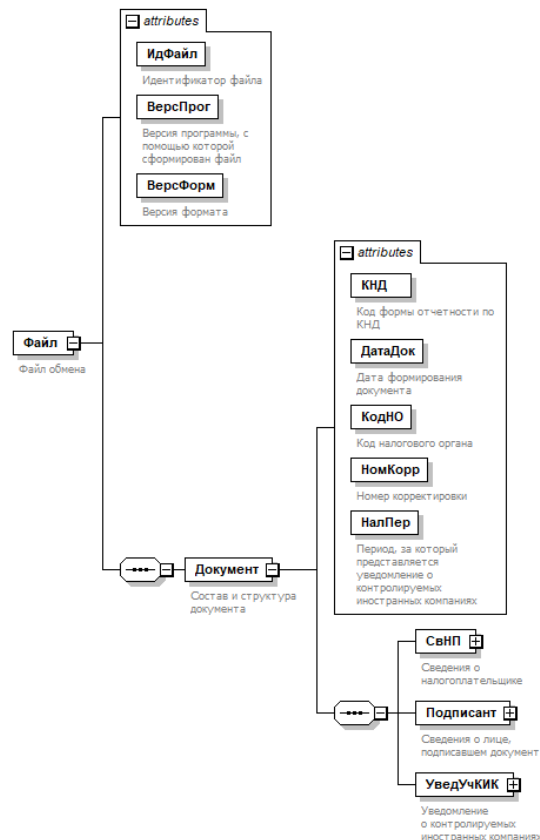
¹ Наименование обособленного подразделения указывается при наличии.

² Отчество указывается при наличии (относится ко всем листам документа).

Разработка форматов

При разработке форматов электронного представления используются:

- форма документа;
- словарь типовых элементов;
- порядок заполнения формы документа;
- язык определения XML схем или XSD-схема;
- язык Schematron для описания условий логического контроля элементов электронного документа.



Рабочие группы и комиссия

Межведомственной рабочей группой высокого уровня утверждены следующие документы:

- Методические рекомендации по разработке, описанию, верификации, утверждению и публикации форматов электронных документов государственными органами и хозяйствующими субъектами;
- Методические рекомендации по порядку обмена электронными документами как между хозяйствующими субъектами или физическими лицами, так и с органами государственной власти;
- Технология обмена электронными документами между операторами электронного документооборота.

Приказом ФНС России от 07.09.2021 г. № ЕД-7-26/791@ создана Комиссия по форматам электронных документов.

Распоряжением ФНС России от 20 апреля 2022 г. N 92@ утвержден план разработки и ввода в действие форматов электронных документов на 2022 год (15 форматов).

Приказ ФНС России от 24.03.2022 N ЕД-7-26/236@ "Об утверждении PDF/A-3 формата представления договорного документа в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2022 N68327).

Машиночитаемая доверенность (МЧД)

- Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ
- Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 856 «О порядке формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему»
- Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении требований к формам доверенностей, используемых для подтверждения полномочий в электронной форме»
- Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях»
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 222;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 223;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 224.
- Протокол от 25 августа 2022 г. № ДЧ-П10-76пр совещании межведомственной рабочей группы по развитию электронного документооборота в хозяйственной деятельности).

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ в лице _____
(наименование организации), действующего
на основании _____, настоящей доверенностью
уполномочивает _____
(Ф.И.О.), паспорт: серия _____, № _____, выдан _____,
« ____ » _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован(а) по
адресу: _____,
представлять следующие интересы _____
(наименование организации) в Государственном учреждении _____ региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации при сдаче Расчета по
начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному
социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения формы 4-ФСС РФ
(далее Расчет): представлять Расчет, удостоверить достоверность и полноту сведений,
указанных в Расчете, ставить свою подпись под исправлением ошибок, давать пояснения,
а также _____
(подпись уполномоченного)

Доверенность выдана сроком до « ____ » _____ г. без права
передоверия другим лицам.

Подпись гр. _____; _____ удостоверяю.
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и должность руководителя организации) / _____ (подпись)

<https://blackof.ru>

Единый налоговый счёт (ЕНС)

Единый налоговый счёт позволяет заменить множество платежей по налогам и взносам с разными КБК и оплатой на единый расчётный счёт одной суммой.

Плюсы:

- простота оплаты налогов
- минимизация ошибок в платежных документах
- удобство учёта недоимок и переплат
- возможная автоматизация процесса

Минусы:

- сложность с подсчетом авансовых платежей
- заморозка средств, долгий возврат в течение месяца

Разработанные формы и форматы:

- Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов
- Заявление о применении особого порядка уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством перечисления в бюджетную систему Российской Федерации единого налогового платежа организации, индивидуального предпринимателя
- Заявление о возврате денежных средств, перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации в качестве единого налогового платежа организации, индивидуального предпринимателя

ИНН Приложение № 1
к приказу ФНС России
от "___" _____ 2022 г.
№

КПП¹ Стр. 001

Форма по КНД 1110355 Представляется в налоговый орган (код)²

**Уведомление
об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов³**

1. КПП в соответствии с налоговой декларацией (расчетом)

2. Код по ОКТМО

3. Код бюджетной классификации

4. Сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов⁴

5. Срок уплаты (перечисления) налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов - -

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

☐ 1 – налогоплательщик, плательщик, налоговый агент
☐ 2 – представитель налогоплательщика, плательщика, налогового агента (в уведомлении прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика, плательщика, налогового агента)

Фамилия

Имя

Отчество⁵

Наименование организации - представителя налогоплательщика, плательщика, налогового агента

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика, плательщика, налогового агента

¹ Указывается код причины постановки на учет, присвоенный налоговым органом по месту нахождения организации либо по месту нахождения отделения иностранной организации.
² Указывается код налогового органа по месту нахождения организации (месту нахождения отделения иностранной организации) либо по месту жительства индивидуального предпринимателя.
³ Указывается наибольшее количество листов.
⁴ Указывается сумма налога, авансовых платежей по налогу, страховых взносов, подлежащих уплате (перечислению) на указанный срок и коду бюджетной классификации (сумма указывается в полных рублях; значения показателю менее 50 копеек округляются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля).
⁵ Отчество указывается при наличии.

Электронный документооборот всё больше входит в нашу жизнь. Тема разработки юридически значимых документов с каждым годом становится всё более приоритетной и актуальной.

Благодарю за внимание!

ООО «Служба налогоплательщика»

Адрес сайта: <https://nalogypro.ru>

Электронная почта: stepanov@nalogypro.ru

Телефоны: [+7 \(960\) 112-03-44](tel:+7(960)112-03-44)