

Группа компаний АйТи



НОВОЕ РЕШЕНИЕ «ЛОГИКА ЭА. ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ» НА ПЛАТФОРМЕ ALFRESCO/МСВСФЕРА ИНФООБОРОТ

Олег Бейлезон
Руководитель практики Alfresco

«ЛОГИКА БИЗНЕСА» — ВАШ ПАРТНЕР №1 В ОБЛАСТИ ЕСМ



ЛБ основана в 2011
Входит в ГК АЙТИ



СЭД, ЭХД, ЭА,
ЕСМ-консалтинг

510

сотрудников



Platinum Integrator

ABBYY Platinum
Integrator

1 800 000 000 ₽

Оборот 2016 ф.г.



Лидер
российского
рынка ЕСМ
2014-2015




Партнер
Alfresco/МСВСфера
Инфооборот



Решения включены
в Реестр ПО
Минкомсвязи РФ

30%

Ежегодный рост



Authorized Software
Value Plus

Customer Analytics

IBM Gold
Business Partner



Центр сканирования
и ретроконверсии







ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЭАТД)



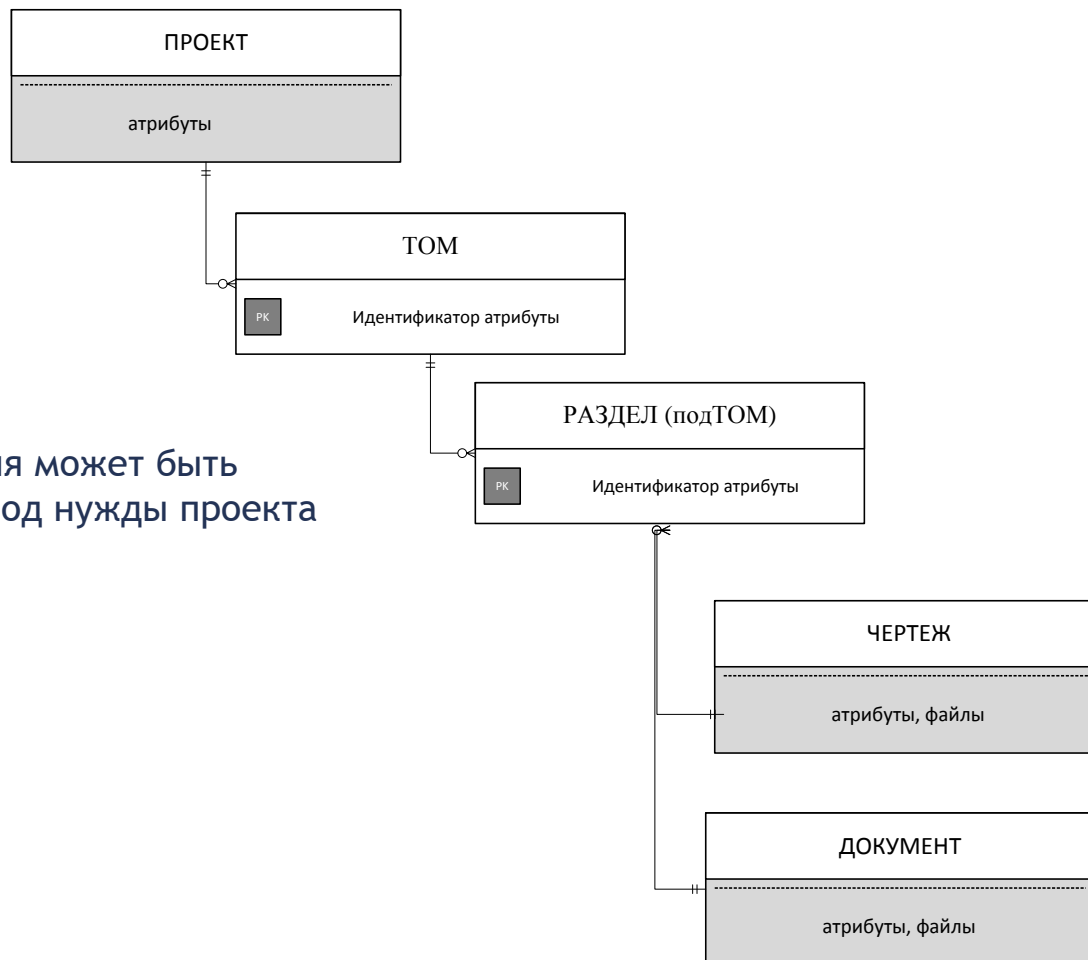
- Перевод технической документации в электронный вид
- Построение Электронного архива Технической документации:
 - Централизованное хранение документов (скан-копий, электронных документов)
 - Организация доступа к документам
 - Контроль сроков хранения электронных и бумажных документов
 - Эффективный поиск документов

ПОДСИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ ЭАТД

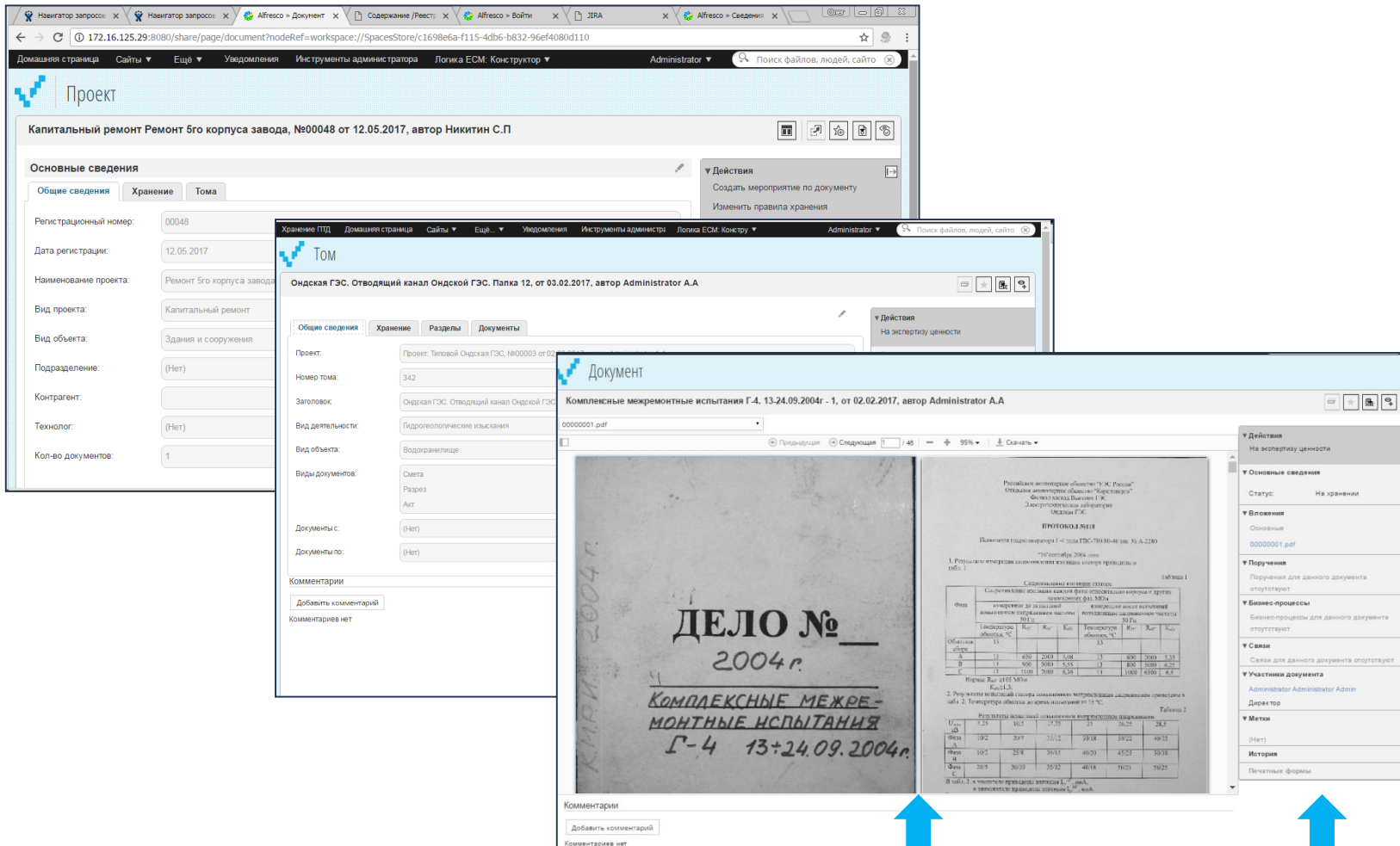


КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Классификация может быть перестроена под нужды проекта



РАБОТА С ПРОЕКТОМ, ТОМОМ, ДОКУМЕНТОМ



Проект
Капитальный ремонт Ремонт бго корпуса завода, №00048 от 12.05.2017, автор Никитин С.П.

Основные сведения
Общие сведения | Хранение | Тома

Регистрационный номер: 00048
Дата регистрации: 12.05.2017
Наименование проекта: Ремонт бго корпуса завода
Вид проекта: Капитальный ремонт
Вид объекта: Здания и сооружения
Подразделение: (Нет)
Контрагент: (Нет)
Технолог: (Нет)
Кол-во документов: 1

Том
Ондская ГЭС. Отводящий канал Ондской ГЭС. Папка 12, от 03.02.2017, автор Administrator A.A.

Общие сведения | Хранение | Разделы | Документы

Проект: Проект: Типовой Ондская ГЭС, №00003 от 03.02.2017
Номер тома: 342
Заголовок: Ондская ГЭС. Отводящий канал Ондской ГЭС
Вид деятельности: Гидрогеологические изыскания
Вид объекта: Водоразлище
Виды документов: Смета, Разрез, Акт
Документы с: (Нет)
Документы по: (Нет)

Документ
Комплексные межремонтные испытания Г-4. 13-24.09.2004г - 1, от 02.02.2017, автор Administrator A.A.

00000001.pdf

95%

ДЕЛО № 2004г.
КОМПЛЕКСНЫЕ МЕЖРЕМОНТНЫЕ ИСПЫТАНИЯ Г-4 13+24.09.2004г.

ПРОТОКОЛ №18
Должность государственного Г-4 13+24.09.2004г. № 1, от 02.02.2017

1. Результаты измерений параметров качества воды в соответствии с табл. 1

Параметр	Среднемесячные значения (по средним значениям)		Максимальные значения (по средним значениям)	
	Q ₁₀	Q ₅₀	Q ₁₀	Q ₅₀
Общая жесткость, мг/л	11	650	2000	5,08
А	11	650	2000	5,51
В	11	650	2000	5,55
С	11	1100	2000	6,28

Время: 1413 МПа

2. Результаты измерений параметров качества воды в соответствии с табл. 2

Параметр	Среднемесячные значения (по средним значениям)		Максимальные значения (по средним значениям)	
	Q ₁₀	Q ₅₀	Q ₁₀	Q ₅₀
Температура, °С	1,25	16,5	17,5	16,5
Физ	102	207	117,2	2018
Физ	105	258	3013	4020
Физ	308	3070	3572	4818

3. Результаты измерений параметров качества воды в соответствии с табл. 3

Комментарии
Добавить комментарий
Комментариев нет

Действия
На экспертизу ценности

Основные сведения
Статус: На хранении

Вложения
Основное
00000001.pdf

Получения
Получения для данного документа отсутствуют

Бизнес-процессы
Бизнес-процессы для данного документа отсутствуют

Ссылки
Ссылки для данного документа отсутствуют

Участники документа
Администратор Administrator Admin
Директор

Метки
(Нет)

История
Печатные формы

Просмотр без скачивания

Основные процессы по документу

МАСТЕР-ВЕРСИЯ И РАБОЧИЕ ВЕРСИИ

Мастер-версия – чертеж в большом разрешении, предназначенный для хранения.

Рабочие версии – фрагменты чертежа, предназначенные для просмотра.

Документ

Документ 1, от 27.03.2017, автор Administrator A.A

большой файл.tif

Следующая 3 / 8

Граниты

48,95

53,6

20,8

55,69

54,5

56,5

60,8

150,2

5,7

30,7

84,5

88,3

87,2

72,0

▼ Действия

- Передать на хранение

▼ Основные сведения

Статус: Новый

Проект: 123

Том: 2703

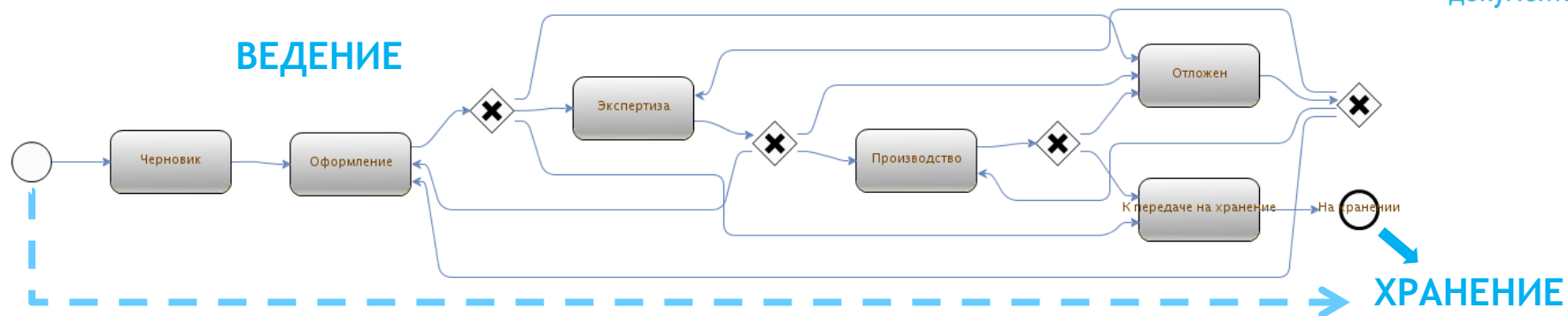
Раздел:

▼ Вложения

- Основные
- большой файл.tif

► Поручения

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ДОКУМЕНТАЦИИ



ПОЛИТИКИ ХРАНЕНИЯ

- Определяют срок хранения
- Определяют поведение по истечении срока
- Могут наследоваться от родительских объектов

Общие сведения	Документация	Хранение
<input checked="" type="checkbox"/> Наследовать политики хранения		
Дата перевода на хранение:		
Категория хранения:	Временного (свыше 10 лет) хранения	
Срок хранения:	10 лет	
Статья хранения:	ст.150	
ЭПК:	Нет	
Не подлежит уничтожению:	Нет	
Дата актуализации:		
Хранить до:		
Ответственный за хранение:	Хавторин А.М	
Комментарий:		
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>		

На хранении

На экспертизе
ценности

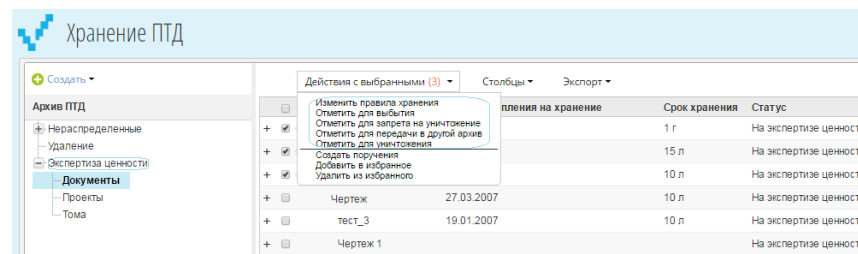
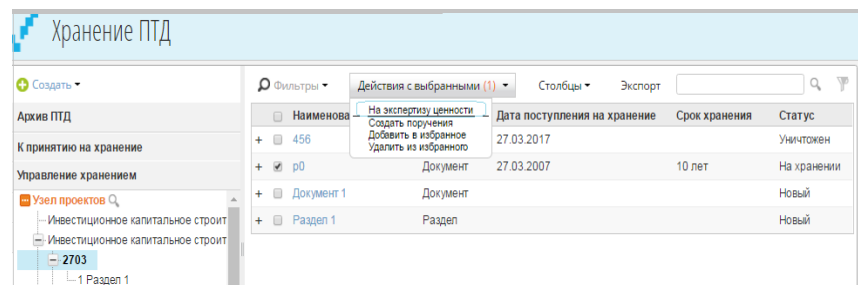
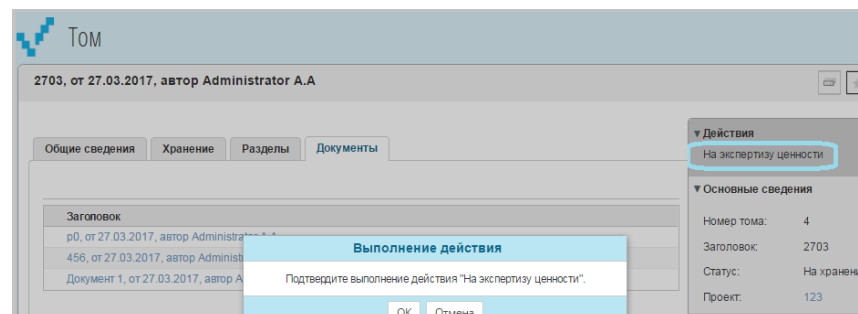
К передаче /
к выбытию /
к уничтожению

Уничтожен /
Передан

ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ



- Внесение необходимых изменений и поправок в состав атрибутов хранения дел, томов, разделов, документов
- Выделение дел, томов, разделов, документов к выбытию из системы с указанием причины выбытия
- Отбор проектов, томов, разделов, документов для передачи в другие архивы
- Выделение к уничтожению томов, разделов, документов временного хранения и не подлежащих хранению
- Выделение к уничтожению томов, разделов, документов, срок хранения которых истек



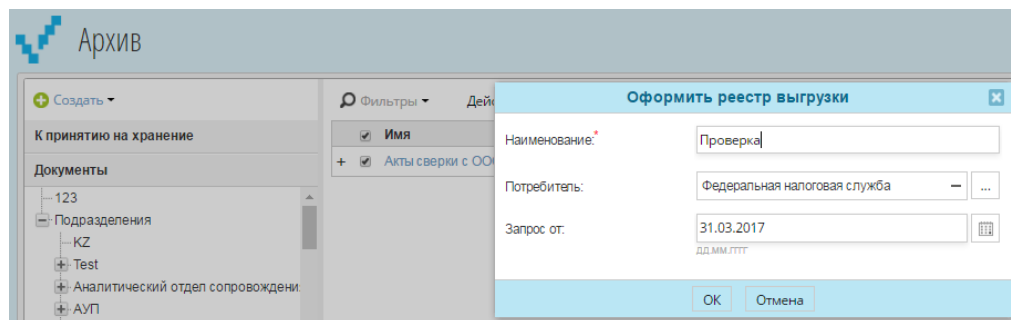
МАССОВАЯ ВЫГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ



Осуществляется для пакетной выгрузки большого количества документов (например, по запросу контролирующих органов, или для передачи контрагентам)

Этапы:

- Формирование реестра выгрузки
- Настройка параметров выгрузки
- Запуск и контроль хода выгрузки
- Получение отчета о выгрузке



Архив

Создать

К принятию на хранение

Документы

- 123
- Подразделения
 - KZ
 - Test
 - Аналитический отдел сопровождени.
 - АУП

Фильтры Дей

- Имя
- + Акты сверки с ОО

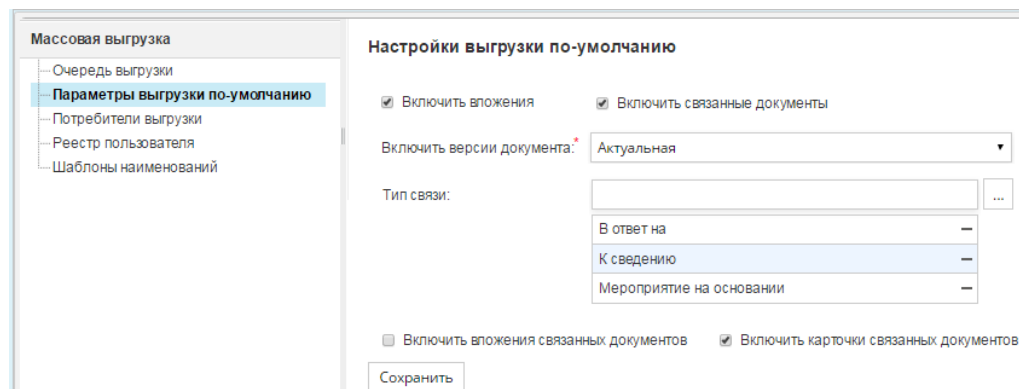
Оформить реестр выгрузки

Наименование:

Потребитель: - ...

Запрос от: ДД.ММ.ГГГГ

OK Отмена



Массовая выгрузка

- Очередь выгрузки
- Параметры выгрузки по-умолчанию**
- Потребители выгрузки
- Реестр пользователя
- Шаблоны наименований

Настройки выгрузки по-умолчанию

Включить вложения Включить связанные документы

Включить версии документа: ▾

Тип связи: ...

- В ответ на -
- К сведению -
- Мероприятие на основании -

Включить вложения связанных документов Включить карточки связанных документов

Сохранить

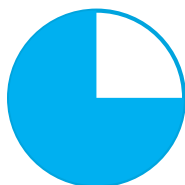
РЕТРОСПЕКТИВНАЯ КОНВЕРСИЯ

- **Ретроспективная конверсия (ретроконверсия)** – процесс потокового преобразования текстовой информации с бумажных носителей в электронный вид. Результатом ретроконверсии является структурированная база данных электронного архива, содержащая в себе всю отсканированную документацию
- **Центр сканирования и ретроконверсии «Логика бизнеса»** – центр компетенция в оказании услуг по ретроконверсии

Различные варианты перевода бумажного архива в электронный вид:



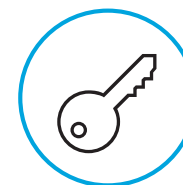
Ретроконверсия
всего объема



Ретроконверсия
наиболее актуальной
части



Предоставление
персонала
и оборудования



Поставка решения
«под ключ»

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА

- Единое хранилище документов организации
- Оперативная работы с документами в электронном виде
- Разгрузка других систем от хранения документации
- Структурированный доступ к документам в зависимости от прав пользователей
- Возможность одновременной работы с документами несколькими специалистами
- Многократное снижение трудозатрат на поиск документации
- Решение проблемы износа часто запрашиваемых документов, многократного дублирования и копирования документов
- Снижение сроков принятия решений
- Исключение риска утраты документов с постоянными сроками хранения вследствие человеческого фактора и возможных катаклизмов



ТИПОВОЙ ПРОЕКТ «ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТАЦИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД

1. Уточнение пользователей и ролей, состава справочников - 5-10 дней

2. Развертывание системы - 3 дня

3. Подготовка скрипта импорта - 5 дней

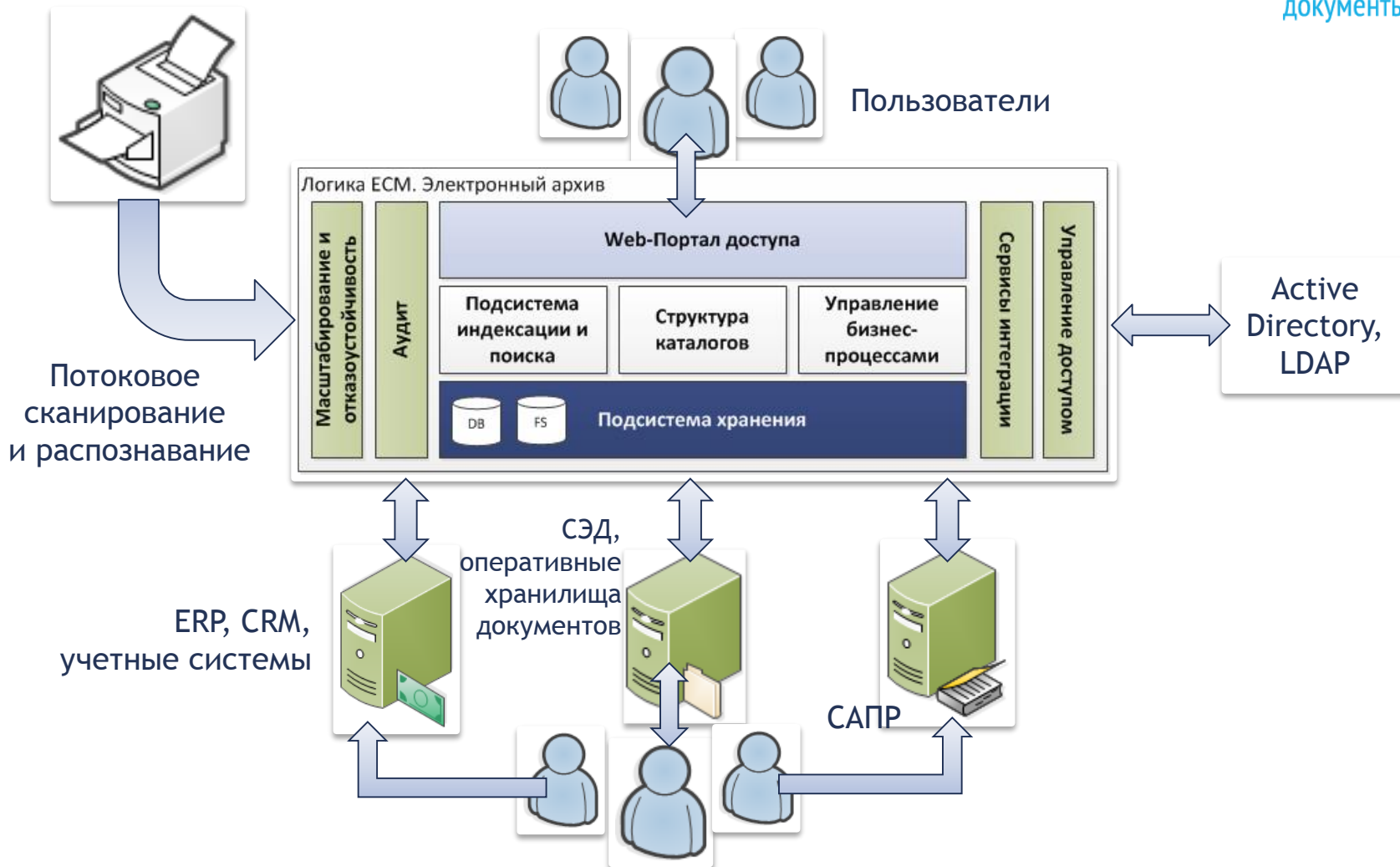
4. [Сканирование документов] - 5-30 дней

5. Уточнение пользователей и ролей, состава справочников - 5-10 дней

6. Опытная эксплуатация - 5-20 дней

ИТОГО: 25-75 дней

МЕСТО АРХИВА В АРХИТЕКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ ПРЕДПРИЯТИЯ





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ВОПРОСЫ?

Компания «Логика бизнеса» (ГК АйТи)

115280 Москва
ул. Ленинская Слобода, д.19, стр. 6

Телефоны:
+7 (495) 974-79-79, 79-80

esm.blogic20.ru