

## **Заголовок: SharePoint против SharePoint'а: риски при внедрении**

**Анонс:** По последним исследованиям, уровень принятия Microsoft SharePoint 2010 в корпоративной среде достигает на сегодняшний день 60-70%. Однако, во-первых, одна платформа не может обеспечить все функции СЭД, а во-вторых – не везде данное решение грамотно настроено и качественно интегрировано с другими системами. О проблемах, с которыми сталкивается разработчик СЭД, интегрированной с SharePoint, а также о рисках при ее внедрении, рассказала Елена Иванова, директор по маркетингу [ЭОС](#).

Когда речь заходит о внедрении СЭД, очень многие из потенциальных заказчиков включают платформу SharePoint в свой шорт-лист. Это неудивительно. Популярность данного продукта Microsoft настолько высока, что даже в аналитических обзорах его выделяют в отдельную категорию — SharePoint и все остальные ECM.

Но одной платформы недостаточно для обеспечения всех функций СЭД, реализующих классический документооборот и делопроизводство. Здесь у организации есть выбор — либо вести разработку своими силами, опираясь на базовую функциональность SharePoint и постепенно наращивая его возможности в управлении документами и бизнес-процессами, или взять готовое решение.

### **О продукте:**

Разработчиком системы [EOS for SharePoint](#) является компания "[Электронные Офисные Системы](#)" (ЭОС). EOS for SharePoint – это полноценная СЭД на платформе Microsoft SharePoint 2010, полностью интегрированная в платформу и не использующая для работы дополнительные серверы приложений или сторонние системы.

Однако не стоит терять бдительность: следуя моде, многие разработчики СЭД объявили об интеграции своих систем с SharePoint. Разумеется, такой подход имеет право на существование и востребован рынком, только в этом случае надо понимать, что у вас будет две системы — одна для документооборота и другая – SharePoint для коллективной работы, обсуждений, обмена информацией и т. д., что идет вразрез с первоначальной установкой — реализовать документооборот на SharePoint.

Что же делать? Выбирать из числа решений, которые обеспечивают выполнение задач документооборота непосредственно в среде SharePoint. Одним из них является разработка компании ЭОС — EOS for SharePoint, которая представляет собой "коробочный" продукт, содержащий базовый набор функциональных возможностей, необходимых для автоматизации бизнеса и организации электронного документооборота.



**Разработка компании ЭОС — EOS for SharePoint представляет собой "коробочный" продукт, содержащий базовый набор функциональных возможностей, необходимых для автоматизации бизнеса и организации электронного документооборота**

Однако, как бы ни была хороша система, в процессе внедрения всегда встречаются трудности, к которым нужно быть готовым заранее. Рассмотрим ситуации, которые возникают в нашем конкретном случае, при внедрении EOS for SharePoint.

**Своим практическим опытом поделилась Елена Иванова, начальник отдела маркетинга компании ЭОС.**

**СNews: Итак, заказчик принял решение автоматизировать свой документооборот при помощи EOS for SharePoint. Возможны две ситуации: в организации уже используется SharePoint, либо клиент выбирает СЭД и заодно получает и SharePoint. В чем разница для внедрения? С какими клиентами легче работать?**

**Елена Иванова:** Сложность проекта в большей степени зависит от функций, автоматизируемых при внедрении, а не от наличия или отсутствия платформы на момент внедрения. Нюансы есть и в первой, и во второй ситуации.

Первая ситуация: заказчик уже знает возможности SharePoint, поэтому предъявляет дополнительные требования к индивидуальной настройке СЭД, например, требует встроить СЭД в существующий портал организации, а это дополнительная настройка навигации, отображения справочника подразделения и т.п. Плюс в том, что есть специалисты, поддерживающие работу системы, железо и SharePoint уже настроен (если повезет, то настроен правильно – все зависит от специалистов), да и пользователи привыкли к его интерфейсу. При этом есть еще один несомненный плюс: заказчик уже знаком с SharePoint, меньше нужно объяснять и легче обучать пользователей.

Вторая ситуация, когда SharePoint в организации нет. Заказчик еще не осознает всех возможностей системы, требуется настройка самого портала, и, как правило,

инфраструктура не готова. Пользователи еще не работали с порталом, поэтому требуется время на привыкание к его интерфейсу.

В решении **EOS for SharePoint** решены все вопросы по автоматизации электронного документооборота организации:

- картотеки проектов, документов и поручений;
- журналы работы с документами и поручениями; автоматизация вопросов согласования и утверждения документов;
- гибкие и удобные в работе средства настройки рабочих-процессов (workflow);
- возможность организовать юридически значимый электронный документооборот;
- контроль исполнительской дисциплины;
- отчёты по проектам, документам и исполнителям;
- работа со сканерами, потоковыми сканерами и штрих-кодами;
- необходимое разграничение прав доступа к проектам, документам, поручениям и пр.;
- автоматизированное рабочее место пользователя.

Более подробную информацию о системе смотрите на [сайте](#)

Но некоторые считают, что лучше начинать с чистого листа, с теми заказчиками, у кого SharePoint еще не было. В этом случае специалисты ЭОС сами все настраивают и таким образом мы заранее избегаем проблем с платформой.

Встречаются, однако, и проблемы. В случае, когда у клиента SharePoint уже есть, это, как правило, означает, что у заказчика уже есть портал, которым он пользуется, и в 90% случаев он некорректно настроен, что влечет дополнительные трудозатраты со стороны консультантов в части подготовки платформы к внедрению СЭД.

**CNews: Рынок растет очень быстро, каждый день появляется 20 тыс. новых пользователей SharePoint. Поэтому очевидно предположить, что ситуация, когда сама платформа уже есть в организации, будет все более типичной. Для чего обычно используют SharePoint до внедрения СЭД?**

**Елена Иванова:** Если исходить из опыта внедрения ЭОС, то большинство заказчиков используют SharePoint для организации хранения контента, автоматизации работы службы ИТ (ServiceDesk, HelpDesk и т.п.), ведения и отображения справочника сотрудников (телефонный справочник, дни рождения, фотографии сотрудников и т.п.), ведения базы знаний, ведение новостей компании. Бывают и более специфические применения, например, хранение ссылок на записи системы видеонаблюдения за объектами в строительных компаниях.

**CNews: Сила SharePoint в том, что его можно использовать для различных задач и документооборот – лишь одна из них. С какими еще функциональными задачами, реализованными на платформе SharePoint, приходится интегрироваться? Да и нужна ли эта интеграция? Бывает ли так, что приложения просто работают рядом, на одной платформе, но информационного обмена между ними нет?**

**Елена Иванова:** К сожалению, редко случается видеть что либо реализованное на SharePoint. Обычно это портал (информационное поле + файловое хранилище), иногда еще заявки, иногда Project. Интеграция с такими вещами подразумевается априори, хотя

само понятие "интеграция" клиенты воспринимают по-разному. Чтобы разные приложения работали рядом и никто не захотел бы их интегрировать – такого не бывает. Бытует мнение, что на SharePoint можно все и без проблем, и поэтому интегрировать просят все и сразу. На данный момент в проектах чаще всего используется синхронизация БД по контрагентам со справочником "Организации СЭД.

**CNews: Есть ли типовой план внедрения EOS for SharePoint или каждый проект уникален? Сколько времени занимает внедрение?**

**Елена Иванова:** Если отталкиваться от практики, то все зависит от доработок, требуемых заказчиком и от задач, требующих автоматизации. Типовое решение внедряется в среднем за месяц (с обучением). Если есть сложные маршруты согласования или требуются доработки, то срок увеличивается. По срокам каждый проект уникален. От 2-3 недель для "быстрого" старта до года.

**CNews: Что является основным риском при внедрении? Почему проект может провалиться и бывали ли подобные ситуации?**

**Елена Иванова:** По мнению консультантов, основной риск – это когда клиент вначале говорит одно, потом – другое, и приходится многократно перенастраивать систему, в результате чего интегратор не укладывается в сроки. И тогда начинаются разборки. Чаще всего удается все уладить, но человеческий фактор в данном случае очень важен.

Другая причина проблем при внедрении - недостаточная мощность аппаратной части, саботаж со стороны пользователей. Но в таком случае помогает "железная воля" руководства заказчика. Бывает, что некому сопровождать СЭД (в таком случае ЭОС предлагает заказчику авторский надзор). Но эти проблемы обычно решаемы.

Автор: Станислав Макаров